

第51回ジャパンウィーク2026年
イタリア・パレルモ

開催期間:2026年11月19日(木)~26日(木)



参加申込前に必ずご一読ください

2026年6月30日(火)申込締切

開催日程(予定)

11月19日 木	11月20日 金	11月21日 土	11月22日 日	11月23日 月	11月24日 火	11月25日 水	11月26日 木
		オープニング フェスティバル					
		ウェルカム レセプション カクテル レセプション					
			舞台公演	舞台公演	舞台公演	舞台公演	舞台公演
	展示実演	展示実演	展示実演	展示実演	展示実演	展示実演	
	茶道実演	茶道実演	茶道実演	茶道実演	茶道実演	茶道実演	
				交流 プログラム	交流 プログラム	交流 プログラム	
観光物産 商談会							

*募集団体数には限りがございます。

募集団体数に達した場合は申込締切日前でも募集を終了いたします。

目次

1. 開催までのスケジュール	.....	P2
2. ジャパンウィークについて	.....	P3
3. 参加について	.....	P3
3-1 参加方法について		
3-2 初めてジャパンウィークにお申込みの場合		
4. 参加登録料について	.....	P5
5. 参加お申込みについて	.....	P6
6. お支払いについて	.....	P7
7. 参加プログラム詳細	.....	P8
7-1 舞台公演について		
7-2 展示実演について		
7-3 茶道実演について		
7-4 見学者・同行者について		
8. 公式行事について	.....	P13
9. 交流プログラムについて	.....	P14
10. 作品・楽器の輸送について	.....	P15
11. 注意事項	.....	P17
12. 当財団の免責事項	.....	P18

1. 開催までのスケジュール

2026年

1月 **参加受付開始**

4月～ 参加内容に基づき詳細資料及び各種提出資料を参加団体に送付
参加登録料のご請求

5月～ **参加団体** 参加登録料のお支払い（お申し込み後の翌月末締め切り）

6月30日(火) 参加申込締切

作品・楽器の輸送(船便)利用者

7月中旬 **作品・楽器の輸送(船便)締切**

参加団体 書類の提出及び作品・楽器の指定倉庫への搬入

8月3日(月) **参加団体 各種資料の提出締切**

提出資料を基にイベント会社の専門家と打ち合わせ

10月下旬～ 最終のご案内を参加団体に送付

(ID カード、舞台公演の出演時間、展示実演レイアウト、訪問交流先など)

11月19日(木)～26日(木)

ジャパンウィーク2026年開催

2027年

3月上旬 **作品・楽器の輸送(船便)利用者**

作品・楽器の輸送(船便)の返送

2. ジャパンウィークについて

「ジャパンウィーク」は日本の文化、芸能、美術、音楽、ファッション、スポーツ、経済等を通じて日本を紹介するとともに、開催地市民との相互理解・友好親善を図る市民レベルの国際文化交流事業です。この「ジャパンウィーク」は、各会場での公演、展示、実演などによって構成されています。一方通行の文化紹介にとどまることのないよう、開催地の人々の参加を促し、心と心がふれあう交流の実現に力を入れております。

「ジャパンウィーク」の目指すもの

- ① 開催国との相互理解・友好親善の促進
- ② 日本の文化・芸術の振興
- ③ 国民の国際感覚・国際認識の醸成
- ④ 地域の活性化・国際化の促進
- ⑤ 郷土芸能等の文化遺産の保存・継承に貢献
- ⑥ 姉妹・友好都市交流の推進

第51回ジャパンウィーク2026イタリア・パレルモについて

公益財団法人国際親善協会とパレルモ市とで共同開催いたします。

ジャパンウィーク各会場は入場無料としています。一部会場につきましては、予約制としております。また、来場者数によって入場を制限する場合がございます。

3. 参加について

3-1 参加方法について

ジャパンウィークの**参加方法**については下記4つとなっています。

ご希望の参加方法を1つ選択してください。

① 舞台公演

② 展示実演

③ 茶道実演

④ 見学

参加お申込みいただいた方(参加団体)は下記プログラムに無料で参加いただけます。

(任意参加)

公式行事

交流プログラム

詳細は【7.参加プログラム詳細】(P8以降)をご参照ください。

- ジャパンウィークにはプロ・アマを問わずご参加いただけます。
- 参加団体に人数の制限はなく、お一人様からご参加いただけます。
- 現地での滞在期間は、参加するプログラムの日程に合わせて参加団体ご自身でお決めいただけます。

旅行の手配は参加団体ご自身でお願いいたします。当財団は旅行の手配は出来ませんが、旅行会社の紹介は承りますのでご相談ください。

- 参加団体は作品や楽器等の輸送(船便)をご利用いただけます。
- ジャパンウィーク会場での販売については、各参加団体がイタリアの法令や規則を遵守の上、参加団体ご自身の責任で行ってください。

販売にライセンス等が必要とされる場合、申請手続き等は参加者ご自身で行ってください。事務局で代行する場合は別途手数料が生じます(販売する商品によって異なります)。ジャパンウィーク会場での販売については、**必ず事前に事務局までお申し出ください。**

3-2 初めてジャパンウィークにお申込みの場合

参加にあたり申し込み時に審査を行います。

「**参加内容のわかる資料**」をお送りください。

過去の舞台の様子、展示作品や実演の様子がわかる写真や映像をご提出ください。

※ご提出いただいた書類・資料・写真・映像などは、ご返却いたしません。
予め、ご了承ください。

参加内容(公演や展示する内容)について確認させていただきます。日本を代表して参加していただくためです。

参加内容については日本の伝統芸能でなくても問題ございません。現在の日本を知ってもらうことを重要と考えています。洋画、彫刻、アニメ、コスプレ、バレエ、クラシック音楽等も募集しています。

※実演審査はございません。

参加をお断りする事例

- ジャパンウィークの趣旨に著しく反するもの
- 公序良俗に反するもの、または国際交流として不相当と判断された場合
- 文化・芸術・地域紹介にそぐわないと判断された場合
- 出展者の参加がなく作品展示のみ
(ジャパンウィークは人と人との交流を目的としています)

4. 参加登録料について

ジャパンウィークの参加登録料は以下となっております。

参加登録料はジャパンウィークの運営費用に充てさせていただきます。

区分	金額(お一人様)	費用に含まれるもの
参加者 (舞台、 展示、 茶道)	40,000円	会場費及び会場の設営費用、会場スタッフ等の費用、公式行事(※1)参加費、交流プログラム参加費、作品・楽器の船便輸送費(参加者1名当たり10kgまで)、イベント運営経費(各種配布物、参加証書、IDカード等)
見学者 同行者 (※2)	10,000円	公式行事(※1)参加費 公式プログラム、IDカード

※1 公式行事はオープニングフェスティバル、ウェルカムレセプション、カクテルレセプションとなります。

※2 同行者の詳細についてはP11をご参照ください。

参加登録料に含まれない経費一例

1) 旅費

・参加者の旅行費用や各会場までの交通費

2) 会場施設・運営関係

- ・参加団体が特別に希望する備品・施設備品・施設の使用料、資料等の製作費、翻訳代金等
- ・専属の通訳費用(専属の通訳が必要な場合、参加団体ご自身で手配、費用負担となります。)
- ・参加団体個別の宣伝費用(当財団は参加団体個別にPR・集客活動はいたしません。)

3) 貨物輸送関係 *詳細についてはP14をご参照ください。

- ・指定搬入先までの国内における往復輸送費
- ・貨物の梱包料
- ・国内輸送に付保する損害保険料(任意保険)
- ・消耗品や寄贈品に掛かる関税

5. 参加お申込みについて

以下①～④を当財団までお送りください。

① **参加申込書** 記入例を参考に、もれなくご記入ください。

※エントリーフォームよりお申し込みされる方は、不要です。

② **プロフィール** 団体の紹介や活動の内容を200字以内でお願いします。

「ですます調」でご記入ください。

イタリア語に翻訳され、開催地での団体紹介に使用されます。

また、ご提出のプロフィールは、公式プログラムの団体紹介に掲載します。

定型様式以外に Word 等での提出も受け付けております。

③ **プロフィール写真** (2枚)

2枚ご提出いただいたうち1枚を公式プログラムや開催地での団体紹介に掲載します。集合写真、公演や展示作品の写真など、公演や展示実演の雰囲気が伝わる、とっておきの写真をお願いします。写真は同じもの2枚ではなく、異なる種類の写真を原則 JPEG 等のデータで下記資料提出先にメールにてご提出ください。(PDF は不可)

なお、使用する写真については、主催者側で決定いたします。

④ **参加者名簿** 記入例を参考にご記入ください

申し込み時より参加者氏名に変更がある場合は、参加者名簿を9月23日(水)までにご提出ください。

2026年6月30日(火)申込(書類提出)締切

お申込みの後4月以降に当財団より「ご参加内容に応じた詳細資料及び各種提出書類」をお送りします。

ご提出いただいた書類・資料・写真・映像などは、ご返却いたしません。予め、ご了承ください。

<資料提出先>

公益財団法人 国際親善協会

〒112-0003 東京都文京区春日 2-10-15 志知ビル 4 階

電話:03-5802-0351 e-mail: info@iffjapan.or.jp

6. お支払いについて

参加登録料等のお支払いについて

参加者：お一人様につき40,000円

同行者：お一人様につき10,000円

見学者：お一人様につき10,000円

参加申込み後(4月以降)、事務局より請求書を参加団体にお送りいたしますので、翌月末までに参加登録料をお支払いください。

キャンセルによる参加登録料の返金

2026年10月9日(金)以降のキャンセルについては参加登録料の返金はお受けできません。

また作品・楽器の船便輸送をご利用になった場合は出航後のキャンセルについては、

10月9日以前であっても参加登録料の返金はお受けできません。

参加人数の変更について

人数の変更により差額が生じた場合は、10月8日(木)までにお支払いください。

10月9日以降の人数**減少**については取消料が発生します。

10月9日以降の人数**追加**についてはご相談ください。

参加者氏名の変更について

申し込み時より参加者氏名に変更がある場合は、参加者名簿を9月23日(水)までにご提出ください。

これ以降の変更の場合、ID や参加証書の変更が出来ない場合がございます。

7. 参加プログラム詳細

7-1 舞台公演について

- 各参加団体の出演は、基本1公演で、公演時間は15分～20分としています。
- 1日の公演は、5～7つの参加団体の出演としています。
- 日本事務局の舞台監督及び照明・音響担当者が当日劇場にて対応いたします。
- パレルモを代表する趣きの異なる劇場を2か所ご用意しています。

1. 劇場について

公演日によって使用する劇場が異なります。

①Teatro Politeama Garbaldi 11月22日-23日

クラシカルなオペラ劇場となります。ステージの広さ幅 14m×奥行 12m

住所:Piazza Ruggero Settimo, 90139 Palermo PA,

②Teatro Santa Cecilia 11月24日-26日

音楽に特化した音楽劇場となります。ステージの広さ幅 10m×奥行 10m

音響・照明設備が整っています

住所:Via Piccola Teatro S. Cecilia, 15, 90133 Palermo PA,

- 公演日は、原則お申込み順で、公演内容を基に主催者側で決定いたします。
※1日の出演者数に限りがあるため、期限内にお申込みいただいてもご希望に添えない場合がございます。
※1日の公演で色々な日本文化をパレルモ市民に紹介するため、極力同じ内容・演目が同一公演日に重ならないようにいたします。
※公演日は7月15日(水)までにご案内いたします。
- リハーサルは原則舞台公演の当日の日中に行います。
舞台公演出演者全員での参加をお願いします。
- 公演は夜に行い、全体の公演時間は約2時間を予定しております。
各参加団体の公演時間は1団体15～20分程度となります。
- 公演やリハーサルの順番に関しては、公演内容をもとに主催者側で決定いたします。
- 公演に必要な楽器・道具類は、参加団体ご自身でご用意ください。開催地で特別に楽器・備品・道具類等を当財団に要望される場合は、別途ご相談ください。手配が可能な物品につきましては当財団で手配いたします。また、費用が生じる場合は参加者ご自身の負担となります。

7. 事務局で用意可能な基本備品

1) 金屏風 半双	2) 琴台(立奏用) 20 台	3) 譜面台 20 台
4) 椅子	5) テーブル	6) 緋毛氈
7) 姿鏡	8) ピアノ	

※プロジェクター等の映像投影機器はございません。

8. 会場には控室はございますが、各参加団体専用ではございません。
控室の使用方は最終案内にてご連絡いたします。
9. 舞台公演参加者以外の出演や公演補助についてはご遠慮ください。
10. 詳細資料をご提出いただいた後に舞台監督とオンラインで打ち合わせさせていただきます。
打ち合わせをする舞台監督が当日劇場にて対応いたします

・舞台公演日は、必ず第2希望まで参加申込書にご記入ください。

・参加のお申込みの後、舞台公演についての詳細資料をお送りいたします。

2026年8月3日(月)までに公演内容についての資料(演目、全体構成、使用曲、音源等)をご提出いただきます。

7-2 展示実演について

- 参加者お1人につき横幅1m 程度のスペースと机・バックパネル・椅子をご用意します。
- 展示に加え、実演や来場者が参加できるワークショップで日本の文化を紹介します。

1. 展示実演会場について

展示実演は同じ会場です。また茶道実演と同一会場となります。

Cantieri Cultural Della Ziza

住所: Via Paolo Gili, 4, 90138 Palermo PA,

2. 展示・実演スペースならびに諸規定については以下の通りです。

参加者1名様でご使用いただける内容として、下記を目安としてください。

横幅1m×高さ2m×奥行2m、

・バックパネル 1台 ・机 ・椅子

＜例:参加者2人の場合＞

横幅 2m×高さ2m×奥行 2m

バックパネル

椅子

椅子

テーブル



展示 イメージ

3. 会場の広さに制限がありますので、参加者5人以上の場合については1団体につき **横幅最大5m** までとさせていただきます。机やパネル数はスペースに収まる数をご用意します。
奥行きは一律2m程度となります。
4. 作品の飾り付けと片付け・撤収は参加団体ご自身で行ってください。また開場時間中の展示品・備品・道具類の管理は参加団体の責任においてご自身で行ってください。
5. 会場での各参加団体の配置は、展示内容・参加人数、出展日数を基準とし、**主催者側**で決定いたします。
6. 来場者に食品や飲料の提供はしていただけます。ただし施設の規定で会場内での食材の準備や調理は出来ません。会場の外(屋外)に準備する場所(テントにテーブルを設置)を用意する予定です。
7. 会場には日本事務局の会場担当係及び開催都市のボランティア通訳が常駐いたします。
※ボランティア通訳は、1団体に1名付くわけではございません。
8. 展示実演に必要な備品・道具類は、参加団体ご自身でご用意ください。開催地で特別に備品・道具類を当財団に要望される場合は、別途ご相談ください。手配が可能な物品は当財団で手配いたします。また、費用が生じる場合は参加者ご自身の負担となります。
9. 事務局がスペースに応じて行う基本施工・備品

1) バックパネルの設置	2) 机の設置
3) 吊るし用フック	4) 椅子の設置
10. 参加者以外の作品展示や実演補助についてはご遠慮ください
11. 詳細資料をご提出いただいた後に会場担当とオンラインで打ち合わせしていただきます。
打ち合わせをする会場担当が当日会場にて対応いたします。

・参加のお申込みの後、展示実演についての詳細資料をお送りいたします。

2026年8月3日(月)までに展示実演内容についての資料(作品名、展示品数、大きさ、展示レイアウトイメージ等)をご提出いただきます。

7-3 茶道実演について

- 基本1団体で1日会場を使用していただけます。
- 1日に4~6回茶道実演をしていただきます。実演1回につき20~30席となります。

1. 茶道会場について

展示実演と同一会場内で場所を区切って行います。

Cantieri Cultural Della Ziza

住所: Via Paolo Gili, 4, 90138 Palermo PA,

2. 実演日は、お申込み順で参加団体の希望を基に、主催者側で決定いたします。
 ※期限内にお申込みいただいてもご希望に添えない場合がございます。
 ※実演日は7月15日(水)までにご案内いたします。
3. 開場時間内での実演回数、実演時間、席数については参加団体でお決めいただけます。
 実演回数につきましては、4回以上の実施をお願いいたします。
 席数につきましては、会場サイズにより変動いたしますため、詳細資料でご案内致します。
4. 備品・道具類等の管理は参加団体の責任においてご自身で行ってください。
5. 茶道実演に必要な備品・道具類は、参加団体ご自身でご用意ください。開催地で特別に備品・道具類を当財団に要望される場合は、別途ご相談ください。手配が可能な物品につきましては当財団で手配いたします。また、費用が生じる場合は参加者ご自身の負担となります。
6. 茶道会場の飾りつけ・片づけ・撤収は、参加団体ご自身で行ってください。
7. 事務局が茶道実演会場に行う基本施工・備品

1) 畳マットの設置 (4.5 畳 目安)	2) 金屏風 半双 六曲
3) 緋毛氈	4) 野点傘
5) 椅子	6) テーブル
7) 変圧器(1kw)1台	8) 延長コード
9) CD ラジカセ(+BGM用音楽)	10) 卓上ケトル(1.7L程度)

8. 茶道会場の飾りつけ・片づけ・撤収は、参加団体ご自身で行ってください。
9. 茶道会場では茶釜でお湯を沸かす事はできません。
10. 会場には日本事務局の会場担当係及びボランティア通訳が常駐いたします。
11. 茶道実演参加者以外の実演補助についてはご遠慮ください。



茶道実演イメージ

- 茶道実演日は、必ず第2希望まで参加申込書にご記入ください。
 - 参加のお申込みの後、茶道実演についての詳細資料をお送りいたします。
- 2026年8月3日(月)までに茶道実演内容についての資料(実演回数、席数、進行台本等)をご提出いただきます。**

7-4 見学者・同行者について

①見学について

- 舞台公演、展示実演、茶道実演のいずれにも出演・参加をせずに、ジャパンウィークの見学を希望する方については、見学者としてお申し込みください。
- 公式行事のウェルカムレセプションとカクテルレセプションにご出席いただけます。
 1. ジャパンウィークの見学を希望する方は、見学者として参加申込書をご提出ください。
 2. 見学者については、原則11月21日のウェルカムレセプションまたはカクテルレセプションへのご出席をお願い致します。
 3. 公式行事及び舞台公演・展示実演がご覧いただけます。
ただし、事前にお申し込みが必要となります。
 4. 茶道実演及び訪問交流プログラムの見学はお受け出来ません。

②同行者(付き添い)について

- 舞台公演、展示実演、茶道実演の参加者で付き添いの方がいる場合は、同行者として登録いただけます。
 1. 舞台公演、展示実演、茶道実演の参加者で付き添いの方がいる場合は、同行者として登録をお願いいたします。
参加者の同行者として公式行事の列席や会場に同行していただけます。
 2. 同行者は参加者と同じ時間(一般開場前)に入場することが可能です。
 3. 舞台公演、展示実演、茶道実演等の会場での参加者のお手伝いについてはご遠慮ください。
 4. 参加者で同行者がいる方は同行者名簿をご提出ください。
※同行者の参加申込書は不要です。
 5. 舞台公演の同行者
リハーサルは楽屋や舞台裏まで同行していただけます。
ただし、公演中は楽屋や舞台裏への立入りはスペースが限られているためご遠慮ください。
客席をご用意します。

8. 公式行事について (参加ご希望団体のみ)

●オープニングフェスティバル、ウェルカムレセプション、カクテルレセプションの3つをジャパンウィークの公式行事としております。

ジャパンウィーク参加者でご希望する方は、オープニングフェスティバルの見学とウェルカムレセプション、カクテルレセプションへの出席をしていただけます。

① オープニングフェスティバル

オープニングフェスティバルはジャパンウィーク開幕を記念した式典です。

日本イタリア両国の代表者挨拶等の式典と両国の団体によるパフォーマンスを披露します。

11月21日(土)の夜2時間程度を予定しています。

※事前に出欠を取らせていただきます。

●オープニングフェスティバルの出演団体について

参加申込書の内容をもとに主催者側で決定いたします。

公演時間は設営や準備を含め10分となります。

※出演団体は7月15日(水)までに決定いたします。

出演が決定した参加者には詳細資料をお送りいたします。8月3日(月)までに公演内容についての資料(演目、全体構成、使用曲、音源等)をご提出いただけます。

② ウェルカムレセプション

ウェルカムレセプションはパレルモ市主催のジャパンウィーク参加者を歓迎する式典です。

11月21日(土)の夕方1時間30分程度を予定しています。

日本イタリア両国の代表者による挨拶と各参加団体への参加証書の授与を予定しています。

ウェルカムレセプションには、ジャパンウィークの参加者・同行者・見学者の全員ご出席いただけます。

※事前に出欠を取らせていただきます。

③ カクテルレセプション

カクテルレセプションはパレルモ市主催のジャパンウィーク参加者を歓迎するパーティーです。

11月21日(土)の夕方②ウェルカムレセプションの後に1時間程度を予定しています。

立席のカクテルパーティー(ドリンク&カナッペ程度)を予定しております

カクテルレセプションには、ジャパンウィークの参加者・同行者・見学者の全員ご出席いただけます。

※事前に出欠を取らせていただきます。

9. 交流プログラムについて(参加ご希望団体のみ)

●参加団体が開催地の学校や福祉施設などを訪問して日本の文化を紹介します。

※ 複数団体が合同で同一交流先に訪問して1つのプログラムにします。

学校訪問交流【11月23日(月)～25日(水)】 - 開催地の小中学校 等

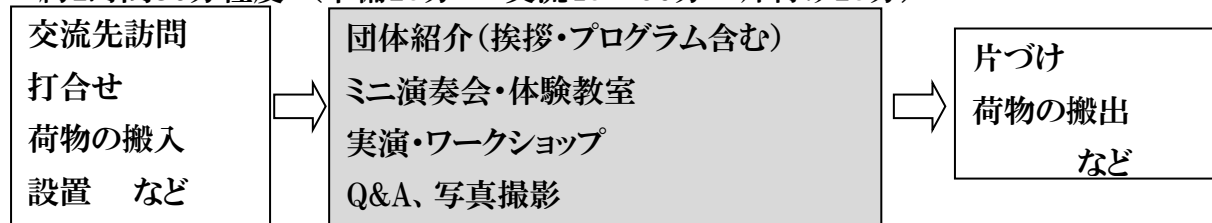
福祉施設訪問交流【11月23日(月)～25日(水)】 - 開催地の老人ホーム 等

その他訪問交流(音楽/舞踊等)【11月23日(月)～25日(水)】

- 開催都市のテーマ別各種学校・施設 等

＜交流プログラム 交流例＞

約1時間30分程度 (準備15分 + 交流45～60分+ 片付け15分)



1. 交流プログラムに参加を希望する団体は、原則 1 回参加していただけます。
2. 交流先でのプログラムは、参加団体にご希望の交流内容をご提示いただき、その内容を基に開催地の受け入れ希望施設を募集します。
※受け入れ施設や団体等の事情により、交流先の変更もしくは、実施が出来ない場合がございます。
3. 訪問先ではボランティア通訳が1名常駐いたします。
4. 訪問先までは参加者ご自身で訪問していただけます。訪問先までの交通費や別途発生する費用は、すべて参加者の負担となります。
5. 訪問交流の際に必要な楽器・備品・道具類は、参加団体ご自身でご用意の上訪問先にご持参ください。大型貨物(例:太鼓・琴など)の輸送が必要な場合は、事前に別途ご相談ください。費用が生じる場合は参加者ご自身の負担となります。
6. 訪問先で備品・道具類を要望される場合は、事前に別途ご相談ください。手配が可能な物品につきましては訪問先に手配をお願いします。また、費用が生じる場合は参加者ご自身の負担となります。
7. 訪問時間・訪問場所など詳細については、2026年10月下旬にご案内いたします。但し、受け入れ施設等の事情により、それ以降になる場合がございます。

交流プログラムをご希望の場合、参加申込の際に申込みが必要です。

交流プログラムのお申込締切:2026年6月30日(火)

・参加のお申込みの後、交流プログラムについての資料をお送りいたします。

2026年8月3日(月)までに訪問交流プログラムの内容についての資料(希望する交流内容や対象人数等)をご提出いただきます。

10. 作品・楽器の輸送について

当財団では、ご希望により作品や楽器を海上輸送コンテナ(船便)でパレルモ市内の会場まで輸送いたします。

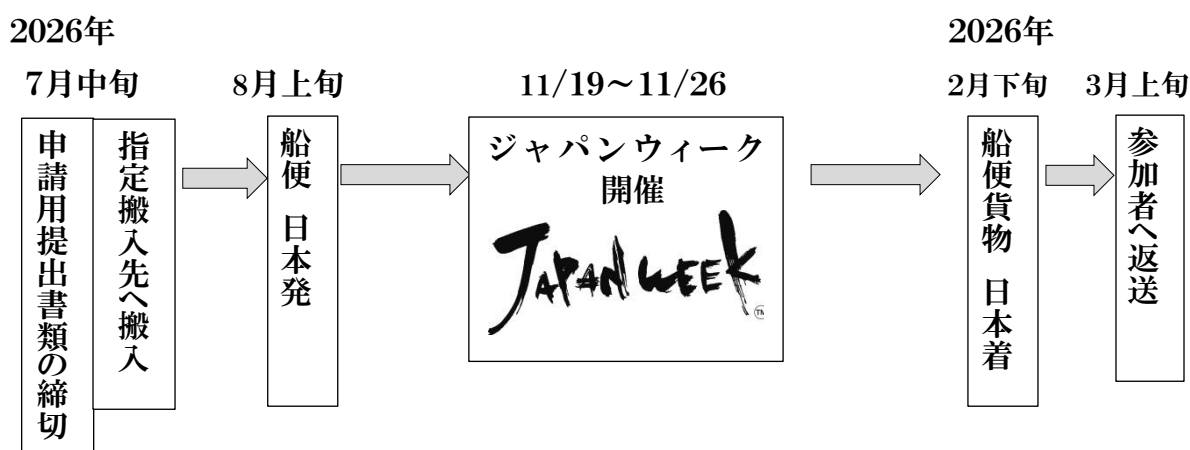
参加団体は参加者1名様につき最大10kgまで送ることができます。

※他の輸送手段(航空便等)の場合は参加者ご自身の負担で行っていただきます。

税関等の手続きでご不明な点をご相談ください。

10-1 船便輸送について (ご希望団体のみ)

輸送スケジュール(予定)



輸送できないもの

- 食品、飲料
- 商品(物品に関わらず販売を目的としている物)
- 花火、火薬、化粧品、薬品、ガス類(スプレー缶等)、ボンブ、バッテリー、リチウム電池等の危険物、その他、検疫・関税その他の法令により規制される物品
- 特別にライセンスが必要とされる物品、武器とみなされるものや文化財等
(例: 刀、重要美術品等認定物件)
- 衣装、きもの等繊維製品 (長期間の輸送につき品質保持が困難なため預かりできません。)
- 植物や加工されていない木材を使った物品(例: 割り箸、楊枝、竹串等)等、検疫や法令により規制される物品
- 1辺の長さが2mを超えるもの、また3辺の合計が2.5mを超えるもの
- ジャパンウィークに不必要な物品

船便輸送に含まれない費用(参加者の負担となります。)

1. 国内の指定搬入先(関東)までの国内の往復輸送費
2. 輸送する物品(作品や楽器等)の梱包費用
3. 規定の重量(参加者1名あたり10kg)を超える物品
※1kgにつき3,000円の追加料金をお支払いいただきます。
4. 寄贈品や消耗品に課せられる関税

船便貨物輸送についての注意点

1. 日本からパレルモの会場までの片道のみでもご利用いただけます。
※片道の場合、寄贈品や消耗品の扱いとなるため関税が課せられます。
2. パレルモの会場から日本までの片道のみの利用はできません。
3. 液体類(墨汁、ペンキ、絵具等)、紙(半紙、折り紙等)、テープ類(ガムテープ、マスキングテープ等)については消耗品の取り扱いとなります。
4. 寄贈品、消耗品については製造会社作成の成分表(英文)等の追加書類の提出が求められる場合がございます。
5. 木材を材料にしている品物については詳細を確認させていただきます。加工してあっても木の種類によってはお取りつかい出来ない場合がございます。
6. 通関業務及び国内輸送事情により貨物のご返送までに日数を要する場合がございます。
7. 出航後の参加のお取消しの場合は、規定で定める期日前であっても参加登録料をご請求させていただきます。
8. 日本の港から現地会場間までの往復の輸送については、公益財団法人国際親善協会が保険を付保いたします。高額な品物の場合、保険会社から申告金額の根拠となる書類の提出を求められます。当協会としては保険会社算定額以上をお支払する事はできませんので、高額な品物をお預けになる場合、ご自身でも保険をおかけする事をお勧めいたします。

船便での輸送をご希望の場合、参加申込の際に申込みが必要です

船便輸送のお申込締切:2026年6月30日(火)

- 船便輸送をご希望の団体は、参加のお申込みの際に合せてお申込みください。
 - お申込み後、船便輸送についての詳細資料をお送りいたします。
- 2026年7月中旬までに船便輸送についての資料(梱包した箱ごとの内容物、単価、写真等)をご提出いただきます。

10-2 その他の貨物輸送手段について

参加者ご自身の負担(全額実費)で行っていただきます。

①飛行機の預け入れ荷物

- 航空会社や航空券の種類によって規定が異なります。ご自身の利用予定の航空会社または旅行申し込みの旅行会社にご確認ください。

②航空貨物輸送

- 日本からジャパンウィーク会場までの日数は10日程度が目安となります。
- 荷物の大きさ(風袋重量)と重さ(実重量)で料金が変わります。大きさか重さのいずれか大きい方で運賃計算されます。

11. 注意事項

1. お申込み時にご提出いただいた写真とプロフィール文章等は、(公財)国際親善協会が公式プログラム及び現地での告知に使用いたします。
2. ジャパンウィークのイベント開催期間において、(公財)国際親善協会が許可した報道メディアのカメラ・ビデオ等による撮影を行い、写真・映像を記録資料、事業報告書、今後のジャパンウィーク告知等の目的の為に使用します。
3. いずれの場合にも、それらの写真、映像の著作権は、(公財)国際親善協会に帰属するものといたします。
4. パレルモ市と当財団でPR活動に努めますが、天候、交通事情等により来場者数は日によって影響を受ける場合がございます。また、会場の諸規定に従い入場者数を制限する場合がございます。
5. 天変地異、戦乱、運送機関等における争議行為、その他当財団の管理できない事由により、イベントの安全かつ円滑な実施が不可能となった場合、または不可能となる恐れが極めて高い場合、イベントを中止することがございます。
6. 所定の期日までに書類をご提出いただけない場合や所定の参加登録料を期日までにお支払いいただけない場合は、参加をお断りすることがございます。
7. 特別にライセンス(食品の持込、商品、武器とみなされるもの等)の許可が必要とされる場合、日本及び開催国(経由地含む)への申請手続き等は参加者ご自身で行っていただきます。
8. ジャパンウィーク各会場での物品販売等については、各参加団体がイタリアの法令や規則を遵守の上、参加団体ご自身の責任で行ってください。販売にライセンス等が必要とされる場合、申請手続き等は参加者ご自身で行ってください。ジャパンウィーク各会場での販売については、必ず事前に事務局までお申し出ください。
9. ジャパンウィーク各会場での展示品・楽器・備品・道具類等の管理は参加者ご自身で行っていただきます。損害等を被られた場合、主催者では責任を負いかねますので、予めご了承ください。

12. 当財団の免責事項

ジャパンウィークへのご参加にあたり、次に例示するような事由により損害を被られた場合、当財団では責任を負いかねますので、予め、ご了承ください。

1. 天災地変及びテロ、戦乱、暴動、悪天候等による不測の事情から生じるプログラムの変更、中止
2. 運送機関、宿泊機関のストライキ、感染症、火災またはこれらにより生じるプログラムの変更、中止
3. 日本及び開催地側の命令、または伝染病による隔離
4. 自由行動中の事故
5. 食中毒
6. 盗難
7. その他参加者個人の責任による事由、または当財団の主催・運営に係らない事由により生ずるプログラムの変更、中止

個人情報保護方針

当財団はお客様の個人情報について、その保護管理者を置き、取扱いを定めて適正に管理いたします。

当財団はお客様の個人情報を業務上必要な範囲において適法・適正な手段で収集し、その目的の範囲内で利用、提供を行います。

当財団はお客様の個人情報について、不正なアクセス、紛失、破壊、改ざん及び漏洩等の予防に努めます。

当財団はお客様の個人情報を取扱う業務を他の会社に委託する場合、当財団と同様適正な管理を行うよう指導・監督を行います。

当財団はお客様の個人情報に関して適用される諸法令等を遵守し、個人情報保護の取組みについて、効果的かつ適切におこなわれるよう継続的に改善していきます。

個人情報の利用等について

ジャパンウィーク参加申込みの際にご提供いただいた個人情報について以下の使用に限ります

1. お客様との連絡及び手続き書類送付
2. 取り扱う事業、サービス等のご案内
3. ご意見、ご感想の提供・アンケートのお願い
4. 統計資料の作成などの必要な範囲内で利用させていただきます。

当財団は、いただいた個人情報のうち、お名前、電話番号、住所等お客様へのご連絡のために必要な範囲内において委託イベント運営会社と委託運送会社と共同利用させていただきます。委託イベント運営会社と委託運送会社はお客様とのジャパンウィーク参加に際する連絡業務に利用させていただきます。

お申込み・お問合せ



公益財団法人 国際親善協会

〒112-0003 東京都文京区春日 2-10-15 志知ビル 4 階

電話:03-5802-0351 Fax:03-5802-0353

e-mail: info@iffjapan.or.jp <https://www.iffjapan.or.jp>