

現地発着



OFFICIAL HOSPITALITY

ON LOCATION

# PARIS 2024

## ブレイキン4日間

### 公式観戦ホスピタリティツアー

2024年8月8日(木)～8月11日(日)

パリ2024オリンピック競技大会  
OLYMPIC GAMES PARIS 2024

ブレイキン/イメージ ©Michael Afonso

#### ■実施予定種目

**【8/9(金)】ブレイキン女子決勝**

**【8/10(土)】ブレイキン男子決勝**

旅行代金: 429,000円

【現地発/大人お1人様(子供同額)/2名1室利用/観戦チケット(カテゴリC)】

ツアーコード: 40004510

1人部屋追加代金: 300,000円

パリ市の滞在税は別途必要です。パリ市の滞在税目安額 お1人様1泊あたり8,13ユーロ

#### インザシティ(パリ市内)ホスピタリティ

午前10時～午後6時まで利用可能

パリ市内の特設ホスピタリティ会場「クラブハウス24」で、おもてなしとエンターテインメントを体感しましょう！パリ市内観光の休憩場所としてもオススメです。



イメージ/©Non-Binding Visual / Paris 2024 ▲

**サービス内容** フードコート(一部無料あり)  
スポーツデモンストレーション等のイベント  
※イベントの日程は未定

#### ご案内とご注意 ※お申込み前に必ずお読みください。

- パリ2024組織委員会の裁量で競技時間や競技内容が変更になる場合がございます。詳細は最終の日程表にてご確認ください。
  - 当パンフレットの旅行条件は、裏面の当社旅行条件が適用されます。取消料規定等も同様です(この場合、現地集合日を旅行開始日とさせていただきます)。お申込み前に当社旅行条件書を必ずお読みください。また、当パンフレットの募集型企画旅行範囲は、現地の集合場所から解散場所までとなります。
  - 日本から現地までの往復航空券を含むツアー集合場所までの交通手段・宿泊はおお客様ご自身で手配ください。
  - 日本国外にご在住の方は、海外居住地から集合・解散場所までの交通手段・宿泊はおお客様ご自身で手配ください。
- 【観戦チケットについて】**
- 観戦チケットは、デジタルチケット(電子チケット)となるため、スマートフォンのご持参が必須となります。事前にお客様のスマートフォンにパリ2024オリンピック専用アプリをインストールする必要があります。
  - チケットの表示には、スマートフォンアプリよりログインしますので、データ通信等のインターネットが使える環境が必要となります。方、ネット環境やログインその他のトラブルで入場が遅れた場合は、お客様の自己責任となります。
  - 試合中止の場合、主催者がチケットの払い戻しを行う場合に限り、後日払い戻し可能な代金を払い戻します。
  - 主催者の事情、天候、その他不可抗力の事情により、競技が順延の場合はチケットをお渡しし、払い戻しはございません。
  - 競技開始後の中止は一切払い戻しはございません。
- 【集合と解散について】**
- 集合場所は行程表1日目の宿泊ホテル、解散場所は行程表最終日の宿泊ホテルチェックアウト後の解散となります。
  - 宿泊ホテルのチェックイン及びチェックアウトはおお客様自身で行っていただきます。チェックインのお手続きは最終日程表と一緒にホテルの予約確認書をお渡ししますので、ホテルのフロントへご提示ください。
  - 1日目のホテルチェックインの際、クレジットカードの提示を求められる場合がありますので、予めご用意ください。
  - お客様が、当社の関与し得ない事由により最終日程表で定められた集合場所に到着されない場合や参加されない場合は、所定の取消料を申し受けます。また、集合時間に遅れた場合お客様をお待ちできない場合があります。十分なゆとりを持ってご集合ください。
- 【お申込みについて】** ※必ずお読みください。
- ①お客様ご自身で手配された航空機便名、集合日前日までの滞在先をお知らせください。(海外にお住まいの方も、交通機関をお知らせください。)
  - ②海外でご利用可能な携帯電話番号をお知らせください。
  - ③日本での緊急連絡先をお知らせください。

日程	スケジュール									
1 8/8 (木)	ホテルまではおお客様自身でお越しのうえ、ホテルチェックインをお願いします。(航空券はおお客様ご自身でお手配ください) ※ホテルチェックインは15時以降となります。 <table border="1"> <tr> <td>宿泊:</td> <td>パリ泊</td> <td>食事</td> <td>朝</td> <td>-</td> <td>昼</td> <td>-</td> <td>夕</td> <td>-</td> </tr> </table>	宿泊:	パリ泊	食事	朝	-	昼	-	夕	-
宿泊:	パリ泊	食事	朝	-	昼	-	夕	-		
2 8/9 (金)	パリ滞在 おお客様ご自身で競技場へ移動 ※観戦前、パリ市内の特設ホスピタリティ会場「クラブハウス24」をご利用いただけます。(利用時間:10:00～18:00) 【20:00～22:00】ブレイキン 会場:コンコルド・アーバンパーク ブレイキン女子決勝 ※観戦後、おお客様ご自身でホテルへ移動 <table border="1"> <tr> <td>宿泊:</td> <td>パリ泊</td> <td>食事</td> <td>朝</td> <td>○</td> <td>昼</td> <td>-</td> <td>夕</td> <td>-</td> </tr> </table>	宿泊:	パリ泊	食事	朝	○	昼	-	夕	-
宿泊:	パリ泊	食事	朝	○	昼	-	夕	-		
3 8/10 (土)	パリ滞在 おお客様ご自身で競技場へ移動 ※観戦前、パリ市内の特設ホスピタリティ会場「クラブハウス24」をご利用いただけます。(利用時間:10:00～18:00) 【20:00～22:00】ブレイキン 会場:コンコルド・アーバンパーク ブレイキン男子決勝 ※観戦後、おお客様ご自身でホテルへ移動 <table border="1"> <tr> <td>宿泊:</td> <td>パリ泊</td> <td>食事</td> <td>朝</td> <td>○</td> <td>昼</td> <td>-</td> <td>夕</td> <td>-</td> </tr> </table>	宿泊:	パリ泊	食事	朝	○	昼	-	夕	-
宿泊:	パリ泊	食事	朝	○	昼	-	夕	-		
4 8/11 (日)	おお客様ご自身でホテルチェックアウト後、解散となります。 ※ホテルのチェックアウトは11時となります。 <table border="1"> <tr> <td>宿泊:</td> <td>-</td> <td>食事</td> <td>朝</td> <td>○</td> <td>昼</td> <td>-</td> <td>夕</td> <td>-</td> </tr> </table>	宿泊:	-	食事	朝	○	昼	-	夕	-
宿泊:	-	食事	朝	○	昼	-	夕	-		

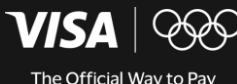
食	事	朝食(コールドミールを含むビュッフェ)3回、昼食0回、夕食0回
最少催行人員	1名	
添乗員	同行いたしません。	
利用ホテル(部屋指定なし)	パリ(Sクラス)/メゾン・メーレ(Maison Mère)	
パスポート・査証(日本国籍の方)	パスポート(残存有効期間) 査証	ヨーロッパ出国時3ヵ月以上 不要

#### 行程に関するご案内

**【食事】** 朝食はコールドミールを含むビュッフェとなります。●現地事情により、急遽食事内容が変更となる場合があります。予めご了承ください。●4日目の朝食は、以降のお客様手配の内容により、おとりいただけない場合があります。予めご了承ください。●【宿泊】 ●当コースは3名1室利用はお受けできません。3名様でお申し込みの場合、1人部屋追加代金が必要となります。●パリのホテルは、ダブルベッドのお部屋となる場合があります。●ホテルはシャワーのみのお部屋となります。お部屋により、バスタブ付きのお部屋となる場合があります。●【その他】 ●ホテルではポーターサービスは含まれません。おお客様ご自身でお荷物をお運びいただきます。●18歳未満の方のみでのご参加はお受けできません。●旅行代金には、宿泊税は含まれておりません。現地チェックアウト時にお客様自身でお支払いください。(現金のみ、クレジットカード払い不可) ●ホテル予約確認書、列車の乗車券などは最終日程表と共にお渡しいたします。原則再発行はできません。ご出発時必ず、お持ちの上ご参加ください。●2024年4月現在のスケジュールです。現地事情により変更になる場合があります。●便宜上、行程1日目を出発日と表記しております。



日本旅行はオンロケーションの公式サブ  
ディストリビューターであり、パリ2024  
公式ホスピタリティ商品を販売しています。



The Official Way to Pay



日本旅行は、JOC  
公式旅行代理店です。

# ご案内とご注意

※お申込み前に必ずお読みください。確定された旅行内容のご出発前にお渡しする最終日程表でご確認ください。

■当ツアーは2024年4月1日現在の運賃、料金、各種情報を基準に発行しております。各種情報については、予告なく変更される場合があります。

## ■パスポート・査証・渡航手続きなど

■パスポート(旅券)査証(ビザ)再入国許可及び各種証明書の取得及び出入国書類の作成等はお客様自身の責任で行っていただきます。パスポートが有効かどうかの確認も同様です。

●パスポート:各国が定めた残存有効期間を満たすパスポートが必要となります。残存有効期間は日程表条件欄に明記されています。

※航空便の乗継ぎ地によっては目的地ではない他の国の残存有効期間が求められる場合がございます。目的地において求められる残存有効期間は満たしていても残存有効期間が6ヶ月未満のパスポートは更新することをおすすめします。

●査証:各国が求める査証取得が必要です。査証要否は日程表条件欄に明記されています。

■販売店では、お客様からのご依頼により、お客様の渡航手続きの一部を代行して行います。これは、旅行契約とは別に販売店とお客様との間で渡航手続代行契約を締結していただきます。また、販売店所定の渡航手続代行料金が必要です。

■パスポート、査証等の条件は日本国籍の方が当パンフレット掲載コースにご参加される場合に適用されるものです。日本国籍以外の方は、自国の領事館、渡航先国の領事館、入国管理局事務所にお問い合わせください。

■渡航先(国又は地域)によっては「外務省海外危険情報」等、国・地域の渡航に関する情報が出されている場合があります。お申込みの際に販売店にご確認ください。外務省海外安全ホームページ(https://www.anzen.mofa.go.jp/)、「外務省領事サービスセンター(海外安全担当)(TEL: 03-5501-8162/受付時間:外務省閉庁時を除く09:00~17:00)」でもご確認ください。

渡航先の衛生状況については、「厚生労働省検疫感染症情報ホームページ」(https://www.forth.go.jp/)でご確認ください。

■外務省WEBサイト「たびレジ」に登録すると旅行期間中、緊急事態発生など安全に関わる情報がメールなどの方法で提供されます。詳しくは「たびレジ」(https://www.ezairyu.mofa.go.jp/tabireg/)をご覧ください。

■フランスは未成年の渡航に関して規制を設けている国です。(2024年4月現在/JATANAVI)

■ヨーロッパ内の国境規制「シェンゲン協定」に加盟している国に入境又は乗継ぎをする場合のパスポート残存有効期間は旅程中の全てのシェンゲン協定加盟国の出国時に原則として3ヶ月以上が必要となります。

## お申込み・各種手配・ツアー実施など

■未成年者が親権者の同行なくご参加の場合、親権者の参加同意書を提出いただきます。各国、地域の法律やホテルの営業規則等によって、未成年者(各国の法により年齢は異なります)のみの宿泊を禁じている場合がございます。この場合、参加同意書の提出があっても、申込みはお受けできません。

■18歳未満の方のみでのご参加はお受けできません。

■日程表条件欄記載の最少催行人員に達しない場合は、当該ツアーを実施しないことがあります(ツアーキャンセル)。この場合、旅行開始日の前日から起算してさかのぼって23日目(ピーク時は33日目)にあたる日より前に、旅行を中止する旨をお客様に通知します。またご出発から60日前~90日前の時点でお客様の予約が全くない場合は、ツアー催行を中止させていただく場合があります。

## 旅行代金

■2名1室利用の大人お1人様の代金です(特に記載した場合を除く)。掲載旅行代金は当パンフレットに掲載した出発日(期間)に限り有効です。

■パンフレット作成基準日時点で徴収が行われているフランス宿泊税は旅行代金に含まれておりません。それ以降に宿泊税が新設された場合もお客様のご負担となります。フランスでは都市によって宿泊税(滞在寄付金)が宿泊者に課金されます。ホテルチェックアウト時にお1人様1泊あたり1~9ユーロ(都市、ホテルにより異なります)をホテルにお支払いください。また、滞在税は予告なく変更となる場合があります。

## 移動料

■当ツアーにはホテルではポーターサービスは含まれません。お客様ご自身でお荷物をお運びいただきます。

## 宿泊

■2名1室利用の部屋タイプはベッド2台の「ツインベッドルーム」、又は大型ベッド1台の「ダブルベッドルーム」です。部屋タイプを明記した場合を除き、「ツインベッドルーム」をご用意しますが、ダブルベッドルームに2台目のベッドとして簡易ベッドを入れてご利用いただくことがあります。ハネムナー、ご夫婦、12歳未満のお子様等がご一緒の場合は、ホテル側が現地の慣習により、ダブルベッドルーム(大型ベッド1台のみ)をご用意することがあります。

■宿泊地域・ホテルにより、バスタブが無くシャワーのみのお部屋となる場合があります。その場合は、各日程表条件欄に明記します。

■お1人様(または奇数人数)でご参加の場合、他の方との相部屋はお受けできません。

■部屋を1人で利用される方は1人部屋追加代金が別途必要です。同行者の取消により1人利用となった場合であっても同様です。

■当ツアーでは1名1室利用は、ベッド2台のツインルームまたは1台のダブルベッドルームをご利用いただけます。

■3名1室(トリプル)利用は、お受けできません。

■客室の禁煙、喫煙のご要望はお受けいたしかねます。客室のほとんどが禁煙ルームになっている地域があります。ホテルによっても禁煙ルームの割合は異なります。

■部屋から眺望を選択できるツアーを除き、眺望のご希望はお受けいたしかねます。

■ホテル名称に付記したクラス名称はLUX、EX、S、A、B、CでLUXが最上位で次がEX→S→A→Cのクラス順序です。当社は各国が発行するホテル資料、お客様及び添乗員アンケートを参考に各ホテルを調査し、独自のクラスに区分しています。クラス評価は全世界における絶対評価ではありません。各都市(地区)における相対評価です。

## 追加プラン

■「1人部屋利用プラン(1人部屋追加代金)」は、取消対象となるプラン追加代金に対して、本体ツアーの出発日を基準に取消料を適用します。

## 添乗員・現地係員(添乗員同行の有無は日程表条件欄をご覧ください)

■当ツアーでは現地係員の立会いによるご案内・サポートはありません。全てお客様ご自身で手続き等をおこなっていただきます。当社の旅程管理は最終日程表でご案内する現地緊急連絡先へお客様からお電話をいただくことにより実施いたします。お客様ご自身での手続きが必要な事柄の一例は次のとおりです。(現地での列車等の乗車手続き、ホテルのチェックイン、チェックアウト、集合場所への移動。)宿泊施設に関するトラブルが発生した場合はお客様ご自身でおこなっていただく必要がございます。トラブルが発生した時点で現地緊急連絡先へお客様からご連絡をお願いいたします。

## その他

### ■ヨーロッパのホテル事情

概ねこのふたつのタイプに分けられます。ヨーロッパタイプは概して立地条件が良く、伝統的な雰囲気特徴です。古い建築物であり、部屋タイプに格差があったり、給排水に不備があったり、湿度の低い気候のためクーラーがないこともあります。アメリカンタイプは近・現代的な建築物で、機能的な設備と部屋タイプに格差が少ないのが特徴です。街並みを保護する条例等のために、市街地から離れた立地しているものが多く、街の散策を目的とした滞在には不便な場合があります。

### ■朝食メニュー(ヨーロッパ)

アメリカンブルックファストまたはビュッフェスタイルです。ビュッフェはホテルによっては、ハムやチーズ等を、火を通さず提供するコールドビュッフェです。

■ヨーロッパのホテルでは禁煙室の割合が高くなっており全館禁煙のホテルもあります。禁煙、喫煙の希望はお受けできません。

■電子たばこ・加熱式たばこの持込を制限している国/航空会社がありますので、出発前に各ホームページなどでご自身でご確認ください。

## 特別な配慮を必要とする方のお申込みについて

■お客様の状況によっては、当初の手配内容に含まれていない特別な配慮、措置が必要になる可能性があります。特別な配慮・措置が必要となる可能性がある方は、ご相談させていただきますので係員に必ずお申し出ください。

## 販売店の方へ

### ■手配メッセージ

海外予約台帳→予約関連の操作→手配メッセージの登録参照  
見積り&リクエスト  
海外予約台帳→行程の操作→見積り&リクエスト→手配依頼→(利用日/開始時刻/方面/アイティナリ名称の入力と手配内容を明記)

# ご旅行条件(要約)

お申し込みの際、別途、詳しい旅行条件を説明した「海外募集型企画旅行条件書」をお渡しいたします。事前にご確認の上、お申し込みください。尚、「海外募集型企画旅行条件書」は当社ホームページhttps://www.nta.co.jpからもご覧いただけます。

## ●募集型企画旅行契約

(1)この旅行は、株式会社日本旅行(以下「当社」といいます。)が企画・募集し実施する旅行であり、この旅行にご参加されるお客様は当社と募集型企画旅行契約(以下「旅行契約」といいます。)を締結することになります。

(2)旅行契約の内容・条件は、募集広告、パンフレット、別途お渡しする旅行条件書、本旅行出発前にお渡しする確定書面(最終旅行日程表)及び当社旅行業務募集型企画旅行契約の部によります。

## ●旅行の申込み

(1)当社所定の旅行申込書に所定の事項を記入の上、申込金(おむと)旅行代金の20%を添えてお申し込みいただきます。申込金は「旅行代金」(取消料「違約料」)のそれぞれ一部または全部として取扱います。

(2)申込みは、電話・郵便・ファクシミリその他の通信手段による旅行契約の予約の申込みを受け付けます。この場合、予約の締結は契約が成立し、当社が予約の承諾の旨を通知した日の翌日から起算して3日以内に、当社に申込書の提出と申込金の支払いを行っていただきます。

(3)当社所定の旅行申込書にお客様のローマ字氏名をご記入される際には、ご旅行に使用されるパスポートに記載されている通りにご記入ください。お客様の氏名が誤って記入された場合は、お客様の交替の場合に準じ、交替手数料をいただきます。尚、運送・宿泊機関の事情により、氏名の訂正が認められず、旅行契約を解除したく場合もあります。この場合には当社所定の取消料をいただきます。

## ●旅行契約の成立時期

旅行契約は、当社が契約の締結を承諾し、申込金を受領した時に成立するものとします。

## ●旅行代金のお支払い期日

旅行開始日の前日より起算して、さかのぼって60日目に当たる日以降22日目に当たる日(以下「基準日」といいます。)までにお支払いいただきます。

## ●お客様の解除権

お客様は、いつでも以下に定める取消料をお支払いいただくことにより、旅行契約を解除することが出来ます。なお、「旅行契約の解除条件」とは、お客様がお申込みの営業日・営業時間内に解除する旨をお申し出いただいた時を基準とします。

### (表)取消料

旅行契約の解除期日	取消料(おむと)
旅行開始日の前日より起算してさかのぼって、40日目以降 31日目にあたる日まで	ピーク時に旅行を開始する場合: 旅行代金の10% (5万円未満) ピーク時以外に旅行を開始する場合: 無料
旅行開始日の前日より起算してさかのぼって、30日目にあたる日 以降15日目にあたる日まで	旅行代金が50万円以上: 10万円 旅行代金が30万円以上50万円未満: 5万円 旅行代金が15万円以上30万円未満: 2万円 旅行代金が10万円未満: 旅行代金の20%
旅行開始日の前日より起算してさかのぼって、14日目にあたる日 以降3日目の日まで	旅行代金の50%
旅行開始日の前々日及び当日	旅行代金の50%
無連絡不参加及び旅行2日前	旅行代金の100%

\*注1:「1」は、12月20日から1月7日まで、4月27日から5月8日まで及び7月20日から8月31日までをいいます。

## ●当社の解除権 旅行開始前の解除

当社は、次に掲げる場合において、旅行開始前に旅行契約を解除することがあります。この場合、既に收受している旅行代金(あるいは申込金)の全額を払い戻します。

(1)お客様の人数が各コースに記載した最少催行人員に達しなかったとき。この場合、当社は旅行開始日の前日より起算してさかのぼって23日目(前項注1に規定するピーク時に旅行を開始するものについては33日目)にあたる日より前に旅行を中止する旨をお客様に通知します。

(2)天災地変、戦乱、暴動、運送・宿泊機関等の旅行サービス提供の中止、官公署の命令その他の旅行の関与し得ない事由により、契約書面に記載した旅行日程に従った旅路の安全かつ円滑な実施が不可能となり、又は不可能となるおそれがあるとき。

一例/日程に含まれる地域について、外務省から「渡航の是非を検討してください」以上の危険情報が出されたとき。

## ●当社の免責事項

お客様が次に掲げるような事由により損害を被られても、当社は責任を負いかねます。ただし、当社又は当社の手配代行者の故意又は過失が証明されたときは、この限りではありません。

①天災地変、戦乱、暴動又はこれらに生ずる旅行日程の変更もしくは旅行の中止②運送・宿泊機関等の事故もしくは火災。③運送・宿泊機関等のサービス提供の中止又はこれらに生ずる旅行の中止④日本又は外国官公署の命令、外国の出入国規制又は伝染病による隔離、又はこれらによって生ずる旅行日程の変更、旅行の中止⑤自由行動中の事故⑥食中毒の発症⑦運送機関の遅延、不通、スケジュール変更、経路変更など、又はこれらによって生ずる旅行日程の変更もしくは目的地滞在時間の短縮

## ●特別補償

お客様が募集型企画旅行参加中に急激かつ偶然な外来の事故により生命、身体または手荷物に被った一定の損害について、旅行業務特別補償規程により、死亡補償金、入院見舞金、通院見舞金、携行品にかかる損害補償金を支払います。

## ●ご旅行条件の基準

この旅行条件は2024年4月1日を基準としています。また、旅行代金は2024年4月1日現在有効なものと示されている航空運賃・適用規則又は2024年4月1日現在国土交通大臣に認可申請中の航空運賃・適用規則を基準として算出しています。

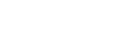
## 旅行企画・実施

# 株式会社 日本旅行

## 海外旅行推進部

〒136-0071 東京都江東区亀戸1-5-7 錦糸町プライムタワー11階

観光庁長官登録旅行業 第2号 一般社団法人 日本旅行業協会 正会員



Let's Access!!

旅の情報満載! 日本旅行のホームページ

日本旅行 検索 <https://www.nta.co.jp/>

## ●お申込み・お問い合わせ

総合旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行を取り扱う支店・営業所での取引に関する責任者です。この旅行契約に関し、担当者からの説明にご不明な点があれば、ご遠慮なく下記の取扱管理者にお尋ねください。

## もっ! 海外へ

海外旅行者の安全を支える ツア-セフティネット

